

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0072-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ROSA NUBIA CASTELLANOS ALVAREZ
Cedula	66.841.295
Valor del contrato:	16.752.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081223337
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824058954
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026
CUOTA NÚMERO (04) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.	• Brindé apoyo técnico en la organización y archivo de carpetas físicas, mediante actividades de foliación, encarpete, depuración y revisión documental. Asimismo, realizó la incorporación de documentos faltantes en aproximadamente 50 carpetas correspondientes a los meses de agosto, octubre, noviembre y diciembre, garantizando el orden, la integridad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de la normativa archivística vigente.
2	Brindar apoyo técnico en la sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.	• Brindé apoyo en la elaboración de Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) correspondientes a expedientes de contratos de obra y de prestación de servicios, contribuyendo a la trazabilidad, control y gestión eficiente de la información, conforme a la normativa archivística vigente.
3	Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la Infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales de los escenarios deportivos y recreativos.	• Brindé apoyo técnico en la sistematización de la documentación de los expedientes de los contratos por prestación de servicios, mediante el registro de ingreso y la elaboración y actualización de las hojas de control de cada expediente, asegurando que la información se encuentre organizada, actualizada y dispuesta para su consulta oportuna.
4	Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	• Realicé procesos de foliación, organización y ajuste documental de expedientes de prestación de servicios, incluyendo los contratos 0257-2025, 1013-2025, 1127-2025, 1126-2025, 0298-2025, 0300-2025, 1017-2025, 0253-2025 y 0256-2025, incorporando y verificando sus respectivos cronogramas, con el fin de garantizar la integridad, tra-zabilidad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12Q-SMSWrXyzvTHApQWYm1xZed49j4j8L?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Rosa Nubia Castellanos A</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026